

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely a Megbízó által a Kbt. hatálya alá nem tartozó eljárás eredményeként létrejött:

egyfelől

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc–Pestszentimre Önkormányzata

Székhelye: 1184 Budapest, Üllői út 400.

Adóigazgatási száma: 15735818-2-43

KSH jelzőszám: 15735818-8411-321-01

Képviselőtében: **Szaniszló Sándor polgármester**

mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másfelől a

Városrehabilitáció18 Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhelye: 1181 Budapest, Üllői út 423. II/1.

Céggjegyzékszám: 01-10-046561

Adóigazgatási száma: 11715492-2-43

Képviselőtében: **Bacsik György vezérigazgató**

mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

– továbbiakban együtt: Felek – között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc–Pestszentimre Önkormányzata 2016. március 8. napján szerződést (továbbiakban: **Feladatellátási szerződés**) kötött a Megbízottal a városfejlesztéssel – és bizonyos jogszabályi és szerződéses feltételek megléte esetén gazdaságfejlesztéssel – kapcsolatos közcélú előkészítési, szervezési-lebonyolítási általános feladatok ellátása rögzítése céljából.

A Feladatellátási szerződés Preambuluma 3. pontjának második bekezdése és I./1. pontjának első bekezdése szerint a Megbízó az egyes városfejlesztési – és bizonyos jogszabályi és szerződéses feltételek megléte esetén gazdaságfejlesztési – beavatkozások, projektek előkészítésére és végrehajtására külön eseti megbízási szerződést köt a Megbízottal. A megbízási szerződés kötelező tartalmi elemeit a Feladatellátási szerződés I./4. pontja rögzíti.

Figyelemmel a fent előadottakra Felek a jelen eseti megbízási szerződést kötik meg.

1. A PROJEKT MEGNEVEZÉSE, A MEGBÍZOTT FELADATAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 1.1. Megbízó megbízza, Megbízott pedig elvállalja „A fővárosi kerületi kezelésű, belterületi és külterületi, valamint a közigazgatási határán található és ezekhez közvetlenül kapcsolódó szilárd burkolat nélküli utak szilárd burkolattal történő ellátása” elnevezésű projekt (továbbiakban: **Projekt**) kapcsán a Projekt előkészítéshez (közbeszerzés) és a megvalósításhoz (kivitelezés) kapcsolódó projektmenedzsment feladatok ellátását az alábbiak szerint.

1.1.1. A kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárásban való közreműködés:

- a közbeszerzési eljárás műszaki dokumentációjának összeállítása;
- a szerződéstervezet elkészítése/elkészíttetése során figyelemmel kell lenni arra, hogy amennyiben a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződésben opciós mennyiség kerül kikötésre, a szerződés tartalmazza, hogy az opciós mennyiség – szerződés alapján, abban foglaltaknak megfelelő módon történő – megrendeléséhez külön kötelezettségvállalásra van szükség. Ilyen kötelezettségvállalásnak az opciós mennyiség lehívására vonatkozó egyoldalú írásbeli nyilatkozat minősül, amelyre – figyelemmel a mindenkor hatályos kötelezettségvállalásra vonatkozó gazdálkodási szabályzatra – pénzügyi ellenjegyzés szükséges.

1.1.2. Közreműködés a Projekt megvalósításában, a kivitelezés menedzsmentjében az alábbiak szerint:

- a megvalósításban részt vevő vállalkozások és egyéb közreműködők tevékenységeinek koordinálása;
- a Projekt kockázatok azonosítása, jelzése, javaslatok megfogalmazása a kockázatok kezelésére a megvalósítási folyamatban;
- a kivitelezéssel kapcsolatos adminisztrációs, információs feladatok ellátása, kapcsolattartás az önkormányzattal;
- a Projekt elszámolása érdekében szükséges szakmai és pénzügyi beszámolók összeállítása;
- az elvégzett munkák teljesítés igazolásának előzetes kiállítása, a kivitelezői számlák kifizetésének koordinálása;
- folyamatos műszaki rendelkezésre állás;
- az építéshez kapcsolódó adminisztratív, dokumentációs feladatban való közreműködés, a műszaki kooperációkon való részvétel, annak dokumentálásában való közreműködés;
- naprakész nyilvántartási rendszer működtetése a folyamatban lévő beruházás előrehaladásáról;
- helyszíni ellenőrzéseken való részvétel, műszaki közreműködés;
- részvétel a Projekt műszaki átadás-átvételi eljárásában, annak dokumentálásában;
 - a) közművekkel, illetve közszolgáltatókkal, valamint építési hatóságokkal és szakhatóságokkal szükséges eljárások lebonyolítása,
 - b) a Projekt építés kivitelezése során a szakmai-műszaki teljesítés igazolása.

1.2. A Megbízott a megbízás tartalmát megismerte, azt a szükséges mértékben feltárta és megvizsgálta. A tevékenységet befolyásoló jogi, természeti, társadalmi és technikai körülményeket az elvárható gondossággal tanulmányozta.

1.3. A Projekt befejezésének várható határideje (szakmai és pénzügyi beszámoló beküldése): 2021. július 30. A Projekt megvalósításának időbeli csúszása lehetséges.

2. MEGBÍZÓ FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGEI

- 2.1. Megbízó rendelkezésre bocsátja a megbízás ellátásához szükséges dokumentumokat, információkat, adatokat úgy, hogy ezek kellő időben, Megbízott szerződés szerinti teljesítése érdekében rendelkezésre álljanak. Amennyiben Megbízó nem biztosítja Megbízott részére kellő időben a megbízás teljesítéséhez szükséges előfeltételeket, a felelősség az esetleges késedelmes vagy hibás teljesítésért őt terheli.
- 2.2. A Megbízó a szerződés teljesítése során a Megbízottnak utasítást adhat. A Megbízott a Megbízó utasításai és a szerződéskötéskor ismert, vagy a teljesítés során ismertté váló érdekei szerint köteles teljesíteni.
- 2.3. Megbízott köteles a Megbízót figyelmeztetni, ha célszerűtlen, szakszerűtlen, gazdaságtalan utasítást ad, a figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felel. Ha a Megbízó az utasítást a figyelmeztetés ellenére

fenntartja, a Megbízott a Megbízó utasítása szerint a Megbízó kockázatára köteles teljesíteni.

- 2.4. Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatás lebonyolítását és megvalósulását Megbízó által kijelölt felelős személy folyamatosan ellenőrizheti.

3. A FELADAT FINANSZÍROZÁSA

- 3.1. Felek rögzítik, hogy az 1. pontban megjelölt feladatok finanszírozására a Feladatellátási szerződés III. pontja, és az ezen pontban hivatkozott Támogatási szerződés rendelkezései az irányadók. Ezen szabályozás irányadó továbbá az 1. pontban meghatározott feladatok megvalósítására a finanszírozás keretében biztosított pénzeszközök felhasználásának, rendelkezésre bocsátásának és elszámolásának rendjére, valamint a pénzügyi ütemezés rendjére is.

- 3.2. Megrendelő kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítésére fedezettel rendelkezik.

- 3.3. A 3.1. pontban meghatározott finanszírozás keretében megállapított finanszírozási összegben felül Megbízott egyéb költségeinek megtérítésére semmilyen jogcímen nem tarthat igényt a Megbízó részéről.

4. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ

- 4.1. Jelen szerződés mindkét fél aláírásának napján lép hatályba. Ha az aláírások napja különböző, abban az esetben a későbbi aláírási időpont a hatályba lépés időpontja.

- 4.2. Teljesítési határidő: a teljesítési határidő folyamatos, a teljesítés a Projekt, Miniszterelnökség által elfogadott szakmai és pénzügyi elszámolásával zárul.

5. A SZERZŐDÉSES MUNKÁKRA VONATKOZÓ MINŐSÉGI ÉS EGYÉB KÖVETELMÉNYEK

- 5.1. A Megbízott kijelenti, hogy a megbízás tárgyát releváns szakmai kompetenciával és szakképzettséggel rendelkező munkatársai közreműködésével teljesíti.

- 5.2. Felek a szerződés teljesítése érdekében kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni, a tevékenység ellátása során folyamatosan konzultálnak egymással.

- 5.3. Megbízott köteles a Projekt állapotáról heti rendszerességgel szóban, illetőleg – amennyiben a Megbízó ezt kifejezetten, írásban igényli – írásban tájékoztatni a Megbízót. Ezen rendkívüli (a Projekthez kapcsolódó eseti) tájékoztatási kötelezettség nem érinti a Megbízottat a Feladatellátási szerződés IV./4. pontja alapján terhelő éves, valamint egyéb beszámolási kötelezettség teljesítését.

Megbízó jogosult a feladat teljesítését folyamatosan figyelemmel kísérni, a Megbízott kezdeményezése alapján köteles a konzultációkon részt venni, és a tevékenység szempontjából lényeges kérdésekben meghatározott időn belül állást foglalni.

- 5.4. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott az 1. pontban rögzített feladatok teljesítését a szerződéskötéskor hatályban lévő, a feladat végzésére vonatkozó jogszabályi előírások, szabványok, szabályzatok, és szerződések alapján, továbbá a Projektben a későbbiekben megkötésre kerülő szerződések figyelembe vétele mellett köteles elvégezni.

- 5.5. A Megbízott a 2013. évi V. törvény (Ptk.) szabályai szerint tartozik felelősséggel az esetleges hibás teljesítésért.

6. KAPCSOLATTARTÁS

- 6.1. Megbízó részéről nyilatkozattételre, szerződésmódosításra Szaniszló Sándor jogosult.
Megbízó részéről teljesítésigazolás kiállítására, szakmai nyilatkozattételre és utasítás adására Marosi Zoltán főosztályvezető-helyettes jogosult.
- 6.2. Megbízó kapcsolattartója:
Értesítési címe:
Telefon:
E-mail:
- 6.3. Megbízott részéről nyilatkozattételre, szerződésmódosításra Bacsik György vezérigazgató jogosult.
- 6.4. Megbízott kapcsolattartója:
Értesítési címe:
Telefon:
E-mail:
- 6.5. Felek közötti kapcsolattartás szóban és írásban (pl. e-mail) is történhet. A szóban megtett nyilatkozatok érvényességének feltétele, hogy nyilatkozattevő azt a másik félhez írásban is haladéktalanul eljuttassa.
- 6.6. Felek kötelezettséget vállalnak, hogy az alkalmazottaik és teljesítési segédek jelen szerződésben rögzített és annak teljesítése során egymás tudomására jutott kapcsolattartási adatait kizárólag jelen szerződéshez kapcsolódóan, annak teljesítéséhez szükséges mértékben, az adatvédelmi jogszabályoknak és elvárásoknak megfelelően kezelik. Az adatkezelés részletei az Önkormányzat részéről az Önkormányzat honlapján a www.bp18.hu/kozerdeku/adatvedelmi-informaciok oldalon, az Adatkezelési függelék szerződésekhöz elnevezésű dokumentumban, továbbá az Adatkezelési tájékoztatóban érhetőek el. Felek jelen szerződés aláírásával kijelentik, hogy a fenti dokumentumokban foglaltakat megismerték, tudomásul veszik és elfogadják.

7. A SZERZŐDÉS BIZTOSÍTÉKAI

- 7.1. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének szerződésszerű teljesítését elmulasztja.
- Amennyiben a Megbízott a szerződést megszegi, kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a szerződés teljesítése során úgy járt el, ahogy az a gazdálkodó szervezettől adott esetben általában elvárható.
- 7.2. Amennyiben Megbízott a jelen szerződésben foglalt tevékenységét a megjelölt határidőig nem teljesíti, késedelembe esik, és késedelmi kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke napi 10.000,- Ft (azaz tízezer forint), a késedelmi kötbér maximális mértéke: összesen 15 napi tételnek megfelelő összeg. A kötbérigény az arra okot adó esemény bekövetkezésekor keletkezik, és azonnal esedékessé válik. A késedelmi kötbér összegét Megbízó a késedelmi kötbér összegére kiállított számla alapján érvényesíti.
- 7.3. Amennyiben Megbízott a jelen szerződésben meghatározott feladatainak ellátásával kapcsolatban neki felróható okból 15 (azaz tizenöt) napot meghaladó késedelme esetén Megbízó jogosult a szerződéstől elállni. Ez esetben, valamint ha a teljesítés Megbízónak fel nem róható okból, egyéb módon meghiúsul, Megbízott köteles meghiúsulási kötbért fizetni. A meghiúsulási kötbér összege 1.000.000,- Ft. A meghiúsulási kötbért Megbízó a kötbér összegére kiállított számla alapján érvényesíti.
- 7.4. Felek a kötbér mértékét megfontoltan állapították meg, valamennyi körülmény gondos mérlegelése mellett, az arányosság elvének megfelelő mértékűnek fogadják el és egybehangzóan kijelentik, hogy azt nem tekintik túlzott mértékűnek.
- 7.5. A Megbízott a fenti ponton túl a Megbízónak vagy harmadik személynek okozott károkért a Ptk. kártérítési szabályai alapján tartozik felelősséggel.

8. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNTETÉSE, MÓDOSÍTÁSA

- 8.1. Felek a jelen szerződést a Projekt megvalósulásáig, a Miniszterelnökség által elfogadott szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásáig tartó határozott időtartamra kötik meg.
- 8.2. Bármely fél jogosult a jelen szerződést 30 nap felmondási határidő figyelembe vétele mellett rendes felmondás útján megszüntetni.
- 8.3. Felek a jelen szerződést közös megegyezéssel – egyidejű elszámolás mellett – bármikor megszüntethetik. A megszüntetést a Felek kötelesek írásba foglalni.
- 8.4. Azonnali hatállyal mondhatják fel Felek jelen szerződést, amennyiben a másik fél jelen szerződésből fakadó valamely kötelezettségét súlyosan megszegi és a sérelmet szenvedő fél felhívására a jogszerű helyzetet nem állítja helyre, kivéve amennyiben a kötelezettségzegés olyan mértékű, amely a Felek további együttműködését lehetetlenné teszi.
- 8.5. A jelen szerződést a Felek közös megegyezéssel, írásban módosíthatják. A szóbeli módosítás érvénytelen.

9. A SZERZŐDÉSBNEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK

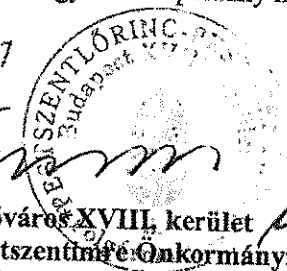
A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a jelen szerződésben hivatkozott jogszabályok, illetőleg az 5.4. pontban felsorolt szerződéses és jogi szabályozó eszközök rendelkezései az irányadók.

10. VITÁS KÉRDÉSEK RENDEZÉSE

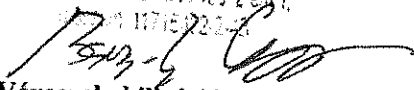
Vitás kérdések rendezését a Felek közvetlen tárgyalások útján kísérik meg rendezni, amennyiben ez sikertelen, úgy vitájukat kifejezetten rendes bíróság előtt kívánják rendezni, és a helyi bíróság hatáskörébe tartozó ügyekben a Budapesti XVIII. és XIX. kerületi Bíróság illetékességét kötik ki.




Jelen szerződést a Felek olvasás és értelmezés után, mint akarattal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá. A Megbízót kettő, a megbízottat egy eredeti példány illeti meg.

Budapest, 2020 JÚL. 27


Budapest Főváros XVIII. kerület
Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata
Megbízó
Képviselőtében: Szaniszló Sándor polgármester

2020.07.27.


Városrehabilitáció18 Zrt.
1041 Budapest, Üllői út 423 2-3/1.
T/1 1716 222-41
Városrehabilitáció18 Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
Megbízott
Képviselőtében: Bacsik György vezérigazgató

Főosztályi ellenjegyzés	
Jogi ellenjegyzés	
Pénzügyi ellenjegyzés	 2020 JÚL. 27